

# 新人介護職員 介護技術実演研修スケジュール

日(曜日)	午前(9時～12時30分)	午後(13時30分～16時30分)	その他
1日目	<b>◆入職日</b> 新入職員オリエンテーション ・事務手続、病院内説明、健康診断など ・各部署の担当者からの説明 (事務長・事務職員)	①院内医療安全対策と事故について(看護部長) 60分・会議室 ②当院における感染対策と実技演習 60分・会議室 ③「医療安全」事故防止の基本的な心構え、事故発生時の対応 30分 ④「感染予防」手洗い、標準予防策など 30分 ・③④は食堂	③④は学研ナーシングサポートのWEB学習。各項目終了ごとに、テスト及び回答解説を行う。 (各15分～20分)
2日目	⑤「環境整備」ベットメイキング、リネン交換 30分 ⑥「移動のお世話」歩行、車いす、ストレッチャー、スライディングシート 25分 ⑦「労働安全衛生の基礎知識」15分 追加WEB学習「臨床倫理入門」 ～臨床現場の医療・ケアスタッフに必要な姿勢を考える～	<b>◆実技演習(⑤⑥の中から)・食堂</b> ⑤ベットメイキングとリネン交換(介護主任) ⑥歩行、車いす、ストレッチャーの移動、スライディングシートの使い方(看護部長、介護主任)	⑤⑥⑦は学研ナーシングサポートのWEB学習。各項目終了ごとに、テスト及び回答解説を行う。 (各15分～20分)
3日目	⑧「清潔のお世話」入浴、清拭、洗髪、身だしなみ 35分 ⑨「排泄のお世話」排尿、排便のお世話、オムツ交換など 25分 ⑩「患者・家族へのかかわり方」接遇・マナー 15分 追加WEB学習「ケアの現場の言葉遣いコミュニケーション」	<b>◆実技演習(⑧⑨⑩の中から)・食堂</b> ⑧清拭(看護部長) ⑨オムツ交換と当院のおむつの使い方(介護スタッフ) ⑩ユニフォームと身だしなみ、患者の対応、電話の対応など(看護部長)	⑧⑨⑩は学研ナーシングサポートのWEB学習。各項目終了ごとに、テスト及び回答解説を行う。 (各15分～20分)
4日目	⑪「看護補助のための倫理」15分 ⑫「洗面のお世話」顔を拭く、髭を剃る、歯を磨く 30分 ⑬「食事のお世話」食事の世話、食事にまつわる事故防止 30分 追加WEB学習「認知症に対するコミュニケーション」	<b>◆実技演習(⑫⑬の中から)・食堂</b> ・摂食嚥下、口腔ケア講義(言語聴覚士) 60分 ⑫顔を拭く、髭剃り(看護部長) ⑬実際の食事の介助体験と誤嚥時の対応(看護部長)	⑪⑫⑬は学研ナーシングサポートのWEB学習。各項目終了ごとに、テスト及び回答解説を行う。 (各15分～20分)
5日目	⑭医療制度の概要及び病院の機能と組織の理解 20分 ⑮医療チーム及び看護チームの一員としての看護補助業務の理解 15分 ⑯守秘義務、個人情報の保護 20分 追加WEB学習「接遇の基本を見直そう」 ～挨拶、身だしなみ、態度～	⑰食事形態と栄養(管理栄養士) 13:30～45分間・食堂 ⑱現場配属への準備(タイムスケジュールの説明)(介護主任) 14:30～30分間 ⑲新人介護職員育成資料説明(看護部長) ・新人介護職員チェックリスト ・新人介護職員報告書の書き方と提出方法 ・毎月の定期ミーティングについて ⑳新人介護研修の反省会と今後の目標(看護部長、看護師長、介護主任) 16:00～会議室	⑭⑮⑯は学研ナーシングサポートのWEB学習。各項目終了ごとに、テスト及び回答解説を行う。 (各15分～20分)

\*学研ナーシングサポートWEB学習の視聴、テスト、回答解説は看護部長が担当する。