

介護職員 入職時介護技術実演研修スケジュール（新卒・未経験者用） ※5日間の研修後、病棟に配属します。

日(曜日)	午前(9時～12時30分)	午後(13時30分～16時30分)	その他
1日目	<p>◆入職日 新入職員オリエンテーション ・事務手続、病院内説明、健康診断など ・各部署の担当者からの説明（事務長・事務職員）</p>	<p>①院内医療安全対策と事故について（看護部長）60分・会議室 ②当院における感染対策と実技演習 60分・会議室 ③「医療安全」事故防止の基本的な心構え、事故発生時の対応 30分 ④「感染予防」手洗い、標準予防策など 30分 ・③④は食堂</p>	<p>③④は学研ナーシングサポートのWEB学習。各項目終了ごとに、テスト及び回答解説を行う。 （各15分～20分）</p>
2日目	<p>⑤「環境整備」ベットメイキング、リネン交換 30分 ⑥「移動のお世話」歩行、車いす、ストレッチャー、スライディングシート 25分 ⑦「労働安全衛生の基礎知識」15分 追加WEB学習「臨床倫理入門」 ～臨床現場の医療・ケアスタッフに必要な姿勢を考える～</p>	<p>◆実技演習（⑤⑥の中から）・食堂 ⑤ベットメイキングとリネン交換（介護主任） ⑥歩行、車いす、ストレッチャーの移動、スライディングシートの使い方（看護部長、介護主任）</p>	<p>⑤⑥⑦は学研ナーシングサポートのWEB学習。各項目終了ごとに、テスト及び回答解説を行う。 （各15分～20分）</p>
3日目	<p>⑧「清潔のお世話」入浴、清拭、洗髪、身だしなみ 35分 ⑨「排泄のお世話」排尿、排便のお世話、オムツ交換など 25分 ⑩「患者・家族へのかかわり方」接遇・マナー 15分 追加WEB学習「ケアの現場の言葉遣いコミュニケーション」</p>	<p>◆実技演習（⑧⑨⑩の中から）・食堂 ⑧清拭（看護部長） ⑨オムツ交換と当院のおむつの使い方（介護スタッフ） ⑩ユニフォームと身だしなみ、患者の対応、電話の対応など（看護部長）</p>	<p>⑧⑨⑩は学研ナーシングサポートのWEB学習。各項目終了ごとに、テスト及び回答解説を行う。 （各15分～20分）</p>
4日目	<p>⑪「看護補助のための倫理」15分 ⑫「洗面のお世話」顔を拭く、髭を剃る、歯を磨く 30分 ⑬「食事のお世話」食事の世話、食事にまつわる事故防止 30分 追加WEB学習「認知症に対するコミュニケーション」</p>	<p>◆実技演習（⑫⑬の中から）・食堂 ・摂食嚥下、口腔ケア講義（言語聴覚士）60分 ⑫顔を拭く、髭剃り（看護部長） ⑬実際の食事の介助体験と誤嚥時の対応（看護部長）</p>	<p>⑪⑫⑬は学研ナーシングサポートのWEB学習。各項目終了ごとに、テスト及び回答解説を行う。 （各15分～20分）</p>
5日目	<p>⑭医療制度の概要及び病院の機能と組織の理解 20分 ⑮医療チーム及び看護チームの一員としての看護補助業務の理解 15分 ⑯守秘義務、個人情報の保護 20分 追加WEB学習「接遇の基本を見直そう」 ～挨拶、身だしなみ、態度～</p>	<p>⑰食事形態と栄養（管理栄養士）13:30～45分間・食堂 ⑱現場配属への準備（タイムスケジュールの説明）（介護主任） 14:30～30分間 ⑲新人介護職員育成資料説明（看護部長） ・新人介護職員チェックリスト ・新人介護職員報告書の書き方と提出方法 ・毎月の定期ミーティングについて ⑳新人介護研修の反省会と今後の目標（看護部長、看護師長、介護主任）16:00～会議室</p>	<p>⑭⑮⑯は学研ナーシングサポートのWEB学習。各項目終了ごとに、テスト及び回答解説を行う。 （各15分～20分）</p>

*学研ナーシングサポートWEB学習の視聴、テスト、回答解説は看護部長が担当する。